

ПРИНЯТО на педагогическом совете МДОУ «Детский сад «Дмитриевский» с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области» (Протокол №__ от 20__ г.)	СОГЛАСОВАНО на заседании Родительского комитета МДОУ «Детский сад «Дмитриевский» Протокол №__ от _____ 20__ г	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МДОУ«Детский сад «Дмитриевский» с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области» _____ С.В.Машкова Приказ №__ от _____ г.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2313473885247FECE141E49E859E6A176CE59396
Владелец: Машкова Светлана Витальевна
Действителен: с 14.01.2022 до 14.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОВДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дмитриевский» с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дмитриевский» с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами Учреждения:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 и зарегистрированным в Минюсте РФ 11.2013 рег. №30384;
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
 - Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Уставом МДОУ «Детский сад «Дмитриевский» с.Дмитриевка Духовницкого района Саратовской области.

1.2.Положение о взаимодействии с семьями воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения и вводится в целях организации

новых форм работы с родителями (законными представителями) детей, вовлечения их в единое пространство детского развития в Учреждении.

1.3. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников вводится в целях организации новых форм взаимодействия Учреждения с семьей, работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.4. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежат сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги Учреждения.

1.5. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей, направления, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию целостных ориентиров у воспитанников Учреждения.

1.6. Положение устанавливает критерии оценки эффективности работы взаимодействия с семьями воспитанников, критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей, документацию регламентирует контроль осуществления взаимодействия с семьей.

2. Цель и задачи направления

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников создать целостную социокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать родителям (законным представителям) дифференциированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей;
- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей;
- вовлекать родителей (законных представителей) воспитанников и других членов семей воспитанников в образовательную деятельность Учреждения, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, районе;
- поддерживать образовательные инициативы родителей (законных представителей) воспитанников в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников:

- работа с коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей,
- ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- изучение отношения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей,

условий организации разнообразной деятельности в Учреждении и семье;

- создание в Учреждении условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с детьми;
- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, сайт Учреждения, стенды);
- информирование родителей (законных представителей) об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования;
- разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сирот;
- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды.

3.Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников

- 3.1.Открытость Учреждения для родителей.
- 3.2.Единый подход к процессу воспитания ребенка.
- 3.3.Дифференцированный подход к каждой семье(учет образовательных потребностей родителей).
- 3.4.Взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.5.Уважение и доброжелательность друг к другу.
- 3.6.Равная ответственность родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов.

4.Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников

- 4.1. В процессе работы с семьей в Учреждении решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей (законных представителей), воспитанников и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга:
 - индивидуальные беседы;
 - «Круглый стол»;
 - выставки творческих работ;
 - анкетирование;
 - консультации;
 - участие в реализации проектов;
 - день открытых дверей;
 - викторины;
 - информирование родителей (законных представителей) о работе через сайты и мессенджеры Учреждения;
 - совместные досуги, праздники;

- игры с педагогическим содержанием.

5.Документация и отчетность

5.1.Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, конспекты).

5.2.Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6.Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении

Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) воспитанников при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

6.2.Критерии анализа планов образовательной деятельности педагогов с детьми:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3.Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) воспитанников (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников при организации последующих мероприятий.

7.Контроль

7.1.Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основных образовательных программ дошкольного образования МДОУ «Детский сад «Дмитриевский» с.Дмитриевка Духовницкого района

Саратовской области».

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляют заведующий.

7.3. Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников по производственной необходимости;
- привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.